

Triennio 2011/2014

DM 104 del 10 novembre 2011 pubblicato in G.U. del 15 novembre 2011

È possibile presentare le domande per l'inclusione nelle graduatorie di Circolo e d'Istituto per l'attribuzione delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Le nuove graduatorie sostituiscono integralmente quelle vigenti per l'anno scolastico in corso.

Possono presentare domanda coloro che intendono inserirsi per la prima volta.

Sono tenuti a presentarla anche coloro che erano già inclusi nelle precedenti graduatorie d'istituto per confermare l'iscrizione ed eventualmente dichiarare nuovi titoli e servizi.

| | |
|---|--|
| Scadenza per la presentazione delle domande | 15 dicembre 2011 |
| Come si presentano le domande di inclusione nelle graduatorie d'istituto e a chi | Il modello compilato può essere spedito per raccomandata r/r oppure consegnato a mano alla scuola indicata per prima nel frontespizio della domanda. Alla scuola prescelta è affidata la gestione della domanda. NB: coloro che sono già inclusi nelle graduatorie permanenti (24 mesi) o nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (II fascia) e presentano domanda per la terza fascia in provincia diversa devono compilare anche il modello D4 per chiedere il depennamento da tali graduatorie: vedi nota specifica . |
| Quali modelli utilizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Il modello D2 è riservato a coloro che erano già inseriti nelle graduatorie del 2008 e devono solo confermare l'iscrizione e il relativo punteggio (pur potendo inviare la domanda ad una scuola/provincia diversa da quella del 2008). • Il modello D1 sarà invece utilizzato da coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili. |
| Quante domande si possono presentare | Si presenta 1 sola domanda (cioè si utilizza un solo modulo) per tutte le graduatorie che si ha titolo a chiedere. |
| Chi può fare domanda | Vedi la nostra scheda www.flcgil.it/@3885678 |
| La scelta delle 30 scuole | <ul style="list-style-type: none"> • La scelta delle 30 scuole, nelle quali si chiede di poter effettuare le supplenze, avverrà utilizzando le istanze on-line sul sito del MIUR. • La procedura di indicazione delle scuole prescelte consiste in due fasi: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'accreditamento (che è opportuno effettuare fin da ora). Per la registrazione ad istanze on-line o il ripristino delle utenze è disponibile una guida sul nostro sito all'indirizzo: www.flcgil.it/@3882590 ○ l'inserimento del modello di scelta delle scuole potrà essere effettuata fino alle ore 14 del 20 dicembre 2011. • Chi non compila il modello di scelta delle scuole comparirà solo nelle graduatorie della scuola alla quale ha presentato la domanda. |

| | |
|--|--|
| Esclusioni | Si è esclusi se: <ul style="list-style-type: none"> • si presenta (o spedisce per raccomandata r/r) la domanda oltre il termine di scadenza del 15 dicembre 2011 • la domanda è priva della firma (non serve l'autentica) • si è privi dei requisiti di ammissione. |
| Pubblicazione delle graduatorie | La pubblicazione dovrà avvenire contestualmente in tutte le scuole della provincia da parte del Dirigente Scolastico della scuola cui si è indirizzata la domanda (che né è il "gestore"), alla data fissata dall'amministrazione territoriale competente (USP o Direzione Regionale). |
| Reclami e ricorsi | <ul style="list-style-type: none"> • Avverso le graduatorie provvisorie di terza fascia è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico della scuola capofila entro 10 gg. dalla sua pubblicazione. • Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR (entro 60 giorni) o al Capo dello Stato (entro 120 giorni). |
| Valutabilità dei titoli | Sono validi tutti i titoli posseduti entro il 15 dicembre 2011 . |

Modalità di compilazione del modello D2

Riservato a coloro che erano già inseriti nelle graduatorie del 2008 e devono solo confermare l'iscrizione e il relativo punteggio pur potendo inviare la domanda ad una scuola/provincia diversa da quella del 2008

| | |
|---|---|
| Indicazione della scuola a cui si invia la domanda | Va indicata la prima tra le 30 scuole prescelte. Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per le graduatorie delle altre 29 (o meno) scuole indicate. |
| Sezione A - Dati anagrafici | Nella compilazione della sezione A va prestata attenzione alla corretta indicazione di tutti i dati ed in particolare dei recapiti che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze |
| Sezione B - Richiesta di conferma | Per confermare l'iscrizione e il punteggio va indicata la scuola alla quale fu presentata la domanda nel 2008 |
| Sezione C: titoli di preferenza | Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio |
| Sezione D: altre dichiarazioni | Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc. |

Modalità di compilazione del modello D1

Riservato a coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili

| | |
|---|---|
| Indicazione della scuola a cui si invia la domanda | Va indicata la prima tra le 30 scuole prescelte. Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per le graduatorie delle altre 29 (o meno) scuole indicate. |
| Sezione A - Dati anagrafici | Nella compilazione della sezione A va prestata attenzione alla corretta indicazione di tutti i dati ed in particolare dei recapiti che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze |

| Sezione B Accesso | |
|--|--|
| Sezione B1: titolo di studio di accesso | <ul style="list-style-type: none"> • Va barrata la X e i relativi profili per i quali si accede con il possesso del prescritto titolo di studio; • Va barrata la Y e i relativi profili per i quali si accede senza il prescritto titolo di studio (inclusi in una precedente graduatoria o con 30 giorni di servizio nel profilo/area di laboratorio). <p>NB: Per il profilo di Assistente tecnico potrà avvenire che si utilizzi sia la X che la Y in quanto le "deroghe" operano sulle singole aree e non sul profilo.</p> |
| Sezione B2: modalità di accesso | <p>Va specificata la modalità di accesso: potranno essere indicate una o più modalità per i vari profili a seconda dei requisiti posseduti:</p> <p>A: nel caso in cui non si sia già inclusi in una precedente graduatoria;</p> <p>B: per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);</p> <p>C: per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);</p> <p>D: per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;</p> <p>E: per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;</p> <p>F: per chi è già incluso nelle graduatorie del triennio 2008/2011 di III fascia per uno o più profili e chiede l'inserimento, per i medesimi profili (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio): va indicata la scuola che gestiva la domanda nelle precedenti graduatorie;</p> <p>G: per chi ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'inserimento per gli stessi (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per i medesimi profili in III fascia.</p> |

| | |
|--|---|
| Sezione C: richiesta inserimento nelle graduatorie di III fascia | Per ogni profilo nel quale si chiede l'inserimento in III fascia, va indicato nelle caselle a destra, il titolo di accesso (X o Y) e la modalità di accesso (da A a G); Per gli assistenti tecnici è possibile indicare anche il possesso di specifiche patenti. |
| Sezione C1: indicazione titolo di accesso per chi era già incluso in precedenti graduatorie | Per i diversi profili, ai quali si accede in "deroga" per una precedente inclusione nelle graduatorie, vanno indicati i titoli di studio del precedente ordinamento. |
| Sezione C2: titoli specifici per gli assistenti tecnici | Per gli Assistenti Tecnici va specificata la tipologia di titoli posseduti in base alle diverse modalità di accesso. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Sezione D: titoli culturali | Vanno indicati il titolo di accesso e gli altri titoli culturali posseduti: <ul style="list-style-type: none"> • Per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti); • Per i profili di addetto alle aziende agrarie e guardarobiere si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità; • Per tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti; • Per il profilo di assistente amministrativo si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi (Art. 14 Legge 845/78, ECDL, ecc.) |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Sezione E: titoli di servizio | NB: i titoli di servizio si valutano distintamente per anno scolastico |
| Sezione E1: titoli di servizio scolastico | Vanno indicati i servizi prestati a qualsiasi titolo nelle scuole/convitti sia per i profili richiesti che per altri profili (incluso il servizio d'insegnamento). La valutazione avviene per anni scolastici. |
| Sezione E2: titoli di servizio in altro ente pubblico | Vanno specificati i servizi svolti in altre pubbliche amministrazioni, compreso il servizio di leva/civile. |
| Regole generali per la valutabilità dei servizi | <ul style="list-style-type: none"> • Sono valutabili tutti i servizi retribuiti anche se parzialmente. • Sono anche valutabili i servizi non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (servizio militare e assimilati, mandato amministrativo, dottorato, congedi parentali, sciopero ecc.). • Si valutano anche i periodi di servizio giuridico determinati da sentenze o da procedure conciliative. • I servizi all'estero, anche nei corsi, con nomina MAE sono valutabili come quelli nelle scuole statali. • I servizi nelle scuole legalmente riconosciute, parificate o autorizzate o paritarie si valutano al 50%. |

| | |
|--|---|
| Sezione F: titoli di preferenza | Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio. |
| Sezione G: richiesta di deprezzamento | Questa sezione va compilata da coloro che sono inclusi nelle graduatorie provinciali e chiedono l'inclusione in provincia diversa (vedi nota specifica). |
| Sezione H: valutazione titoli | In questa sezione vanno riepilogati i punteggi spettanti per le varie graduatorie |
| Sezione I: altre dichiarazioni | Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc. |

Opportunità per chi è già incluso nelle graduatorie permanenti (24 mesi) o nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento (DM 75/01 o DM 35/04)

| | |
|---|--|
| Cosa può fare chi è già incluso nelle graduatorie provinciali? | <ul style="list-style-type: none"> • può presentare domanda di III fascia nella stessa provincia per altri profili (diversi da quelli delle graduatorie provinciali) <p style="text-align: center;">oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> • può presentare domanda di III fascia per tutti i profili/aree di laboratorio per le quali ha titolo in una provincia diversa ma deve chiedere il deprezzamento da tutte le graduatorie provinciali nelle quali è incluso. |
| Come opera il deprezzamento | <ul style="list-style-type: none"> • Il deprezzamento avviene a partire dal 1/9/2011, ma si conserva la possibilità di accettare supplenze dalle graduatorie di precedente inclusione, fino alla data di conferma di iscrizione nella graduatoria di terza fascia nella nuova provincia. |
| Quali rischi si corrono cambiando provincia? | <ul style="list-style-type: none"> • Ci si augura che l'anno successivo (x il 2012/13) sia bandito il concorso 24 mesi. • Potrebbe accadere che nella nuova provincia (per quanto nella 24 mesi) non ci si trovi in posizione utile per le nomine annuali. |

Informazioni generali e consulenza

Presso tutte le **sedi della FLC CGIL** è stato predisposto un servizio di **informazioni generali** rivolto a tutti gli aspiranti ed un servizio specifico di **consulenza** dedicato agli iscritti:

www.flcgil.it/sindacato/dove-siamo/